



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

**PVP - Portale delle Vendite Pubbliche**  
**OFFERTA TELEMATICA - manuale utente**

Versione 2.01 del 08/11/2022



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

## INDICE

Introduzione .....	4
Pagina introduttiva .....	5
Passo 1 - Lotto .....	8
Passo 2 – Presentatore .....	11
Passo 3 – Offerente .....	15
Passo 4 – Quote – Titoli partecipazione .....	23
Passo 5 – Offerta .....	26
Passo 6 – Riepilogo .....	32
Passo 6 – Firma .....	34
Passo 6 – Conferma offerta .....	36
Passo 6 – Esito compilazione Offerta .....	38
Email esito compilazione offerta .....	39
Recupero Offerta .....	40

## Indice figure

Figura 1 – Pagina introduttiva .....	6
Figura 2 – Allegati .....	7
Figura 3 – Consenso al trattamento dei dati personali .....	7
Figura 4 – passo 1 .....	9
Figura 5 – passo 1 – beni inclusi .....	10
Figura 6 – passo 1 – dettaglio descrizione bene .....	10
Figura 7 – passo 2 – presentatore .....	11
Figura 8 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita Italia .....	12
Figura 9 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita diversa da Italia .....	12
Figura 10 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione Italia .....	13
Figura 11 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione diversa da Italia .....	13
Figura 12 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia .....	14
Figura 13 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia .....	14
Figura 14 – passo 3 – offerente .....	15
Figura 15 – passo 3 – dati offerente in modalità accordion .....	15
Figura 16 – passo 3 – dati offerente: selezione tipo soggetto .....	16
Figura 17 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione Italia .....	16
Figura 18 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione diversa da Italia .....	17
Figura 19 – passo 3 – contatti per offerente minore .....	17
Figura 20 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione Italia .....	18
Figura 21 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione diversa da Italia .....	18
Figura 22 – passo 3 – dati complessivi offerente persona fisica .....	19
Figura 23 – passo 3 – offerente persona giuridica .....	20
Figura 24 – passo 3 – offerente persona giuridica: contatti .....	20
Figura 25 – passo 3 – offerente altri enti collettivi .....	21
Figura 26 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione Italia .....	21
Figura 27 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione diversa da Italia .....	22
Figura 28 – passo 3 – offerenti: aggiungi offerente .....	22
Figura 29 – passo 3 – offerente: pulsanti per cancellazione dati .....	23
Figura 30 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione .....	24



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

Figura 31 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione in modalità accordion .....	24
Figura 32 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione per offerente .....	25
Figura 33 – passo 5 – Offerta .....	27
Figura 34 – passo 5 – Dati Offerta .....	28
Figura 35 – passo 5 – Estremi cauzione: bonifico bancario .....	29
Figura 36 – passo 5 – Estremi cauzione: carta di credito .....	30
Figura 37 – passo 5 – Estremi cauzione: fideiussione .....	30
Figura 38 – passo 5 – Estremi cauzione: altro .....	31
Figura 39 – passo 5 – Estremi cauzione: allegati .....	31
Figura 40 – passo 6 – Riepilogo .....	33
Figura 41 – passo 6 – Riepilogo – link Firma offerta .....	34
Figura 42 – passo 6 – Riepilogo – modalità firma .....	34
Figura 43 – passo 6 – Riepilogo – scarico file da firmare .....	35
Figura 44 – passo 6 – Riepilogo – Acquisizione file firmato digitalmente .....	35
Figura 45 – passo 6 – Riepilogo – messaggio informativo .....	36
Figura 46 – passo 6 – Riepilogo: dichiarazioni presentatore .....	36
Figura 47 – passo 6 – Riepilogo: Conferma offerta .....	36
Figura 48 – passo 6 – Riepilogo: Messaggio informativo scadenza termine presentazione offerta .....	37
Figura 49 – passo 6 – Riepilogo: conferma compilazione offerta .....	38
Figura 50 – passo 6 – Riepilogo: pagamento bollo .....	38
Figura 51 – passo 6 – esempio di e-mail per recupero offerta .....	39
Figura 52 – passo 6 – recupero offerta .....	40
Figura 53 – passo 6 – download offerta .....	40
Figura 54 – passo 6 – esempio di e-mail per invio offerta .....	41
Figura 55 – passo 6 – esempio di e-mail di accettazione offerta .....	42
Figura 56 – passo 6 – esempio di e-mail di rigetto offerta .....	43



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

## **Introduzione**

Il modulo **Offerta Telematica** permette la compilazione guidata dell'Offerta Telematica per partecipare a un determinato esperimento di vendita.

Il presentatore dell'offerta, per partecipare alla vendita telematica, deve pertanto utilizzare il presente modulo per compilare l'offerta e inviarla all'indirizzo di PEC del Ministero.

Il presentatore deve completare tutte le informazioni richieste, scaricare il modulo precompilato e inviarlo all'indirizzo di posta elettronica certificata [offertapvp.dgsia@giustiziacert.it](mailto:offertapvp.dgsia@giustiziacert.it)

Si raccomanda di **non tentare di aprire il file contenente l'offerta e restituito dal sistema (il file offerta è del tipo offerta\_XXXXXXXXX.zip.p7m scaricato alla fine della procedura o dall'url ricevuta per email), pena l'alterazione dello stesso e l'invalidazione dell'offerta.**

Il modulo si compone di una pagina introduttiva e di 6 passi.



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

## **Pagina introduttiva**

Nella pagina sono presenti i passi riepilogativi di cui si compone il modulo di compilazione dell'offerta telematica e una sezione con gli allegati.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Ministero della Giustizia  
PORTALE DELLE  
VENDITE PUBBLICHE



## Inserimento Offerta

### Presentazione Offerta Telematica

#### ATTENZIONE!

Si informa che il processo di inserimento dell'Offerta Telematica (previsto dal DM 32/2015) non può essere interrotto né salvato pertanto si consiglia, all'atto della compilazione, di aver già proceduto al versamento della cauzione, di essere in possesso di tutti gli estremi da indicare nell'istanza (per esempio numero CRO, identificativo transazione) e di avere disponibili in formato elettronico tutti i documenti da allegare.

Prima di procedere all'inserimento dell'Offerta Telematica per il Lotto selezionato occorre altresì verificare che la qualità dei file che saranno allegati al passo 5 (ad esempio copia scansionata della procura speciale o della visura camerale, originale firmato digitalmente della fidejussione) rispetti il seguente requisito minimo:

- 1654x2338 pixel per i file pdf

La scansione dovrà essere eseguita in bianco e nero e salvata sempre in pdf (formati ammessi: pdf e p7m per i documenti firmati digitalmente). Si consiglia di non allegare il medesimo documento più volte anche se relativo a soggetti offerenti diversi, di allegare documenti il cui nome sia riconducibile a soggetto/i offerente/i a cui riferisce, indicare sempre il tipo documento che si allega. La dimensione totale dei file allegati non può superare 25 Mbyte. Nell'ultimo passo della procedura il presentatore deve provvedere, ove non esente, al pagamento del bollo telematico, a tal fine verrà indirizzato automaticamente sul Portale Servizi Telematici - PST - <http://pst.giustizia.it/PST/> per espletare le necessarie operazioni di pagamento.

#### ALLEGATI

- DM 32/2015
- Manuale Utente
- Informativa sulla privacy

#### PRESENTAZIONE OFFERTA

La funzionalità di presentazione Offerta Telematica permette al cittadino di compilare l'istanza per l'offerta telematica relativa al Lotto selezionato attraverso la compilazione dei passi sotto indicati; prima di avviare la procedura guidata è necessario leggere ed esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

- 1 LOTTO**  
Consente visualizzare il Lotto ed i relativi beni per cui si sta compilando l'offerta telematica.
- 2 PRESENTATORE**  
Consente di inserire le informazioni del Presentatore, ovvero della persona fisica che compila l'offerta (può coincidere con uno degli Offerenti) ed invia la stessa al Ministero della Giustizia mediante PEC.
- 3 OFFERENTE**  
Consente di specificare le informazioni di tutti gli Offerenti, ovvero di tutte le "persone fisiche" oppure "persone giuridiche o altra impresa collettiva" o ancora "altri enti collettivi diversi da impresa" che propongono l'offerta telematica per lo stesso Lotto.
- 4 QUOTE E DIRITTI**  
Consente di specificare per ciascun Offerente la Quota ed il Diritto di proprietà per cui si effettua l'offerta telematica.
- 5 OFFERTA**  
Consente di inserire le informazioni relative all'Offerta (prezzo offerto, estremi cauzione, etc...) e di allegare i documenti necessari ai fini della validità dell'offerta.
- 6 RIEPILOGO**  
Consente di rivedere le informazioni immesse e di inviarle al sistema mediante conferma dopo aver apposto la firma digitale sull'offerta compilata.

L'inserimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio; il loro mancato conferimento non consentirà l'inserimento dell'offerta telematica sul Portale e, quindi, la possibilità di usufruire dei relativi servizi. I dati, per le finalità suddette, saranno trattati da responsabili e incaricati del trattamento e potranno essere comunicati al personale del Ministero della Giustizia, ai soggetti di cui lo stesso si avvale per il corretto funzionamento del Portale e ai Gestori identificati per lo svolgimento delle procedure di vendita telematica; in ogni caso, il trattamento avverrà con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Alla conferma dell'istanza per l'Offerta Telematica sarà necessario, salvo che per i casi esenti, procedere al pagamento del bollo digitale.

#### TERMINI E CONDIZIONI

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

Riservatezza trattamento dati ai sensi del D.lgs. n.196/2003; Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni. Finalità trattamento dati: i dati da Lei forniti verranno trattati per finalità inerenti la fornitura del servizio. Modalità trattamento dati: il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzato. Obbligo e facoltà del conferimento dati: il conferimento dei dati in relazione alla prestazione dei servizi

Ho letto l'informativa e **acconsento** al trattamento dei dati personali

Non sono un robot



Continua >

Figura 1 – Pagina introduttiva

In questa pagina leggere le avvertenze evidenziate nel box di colore giallo.

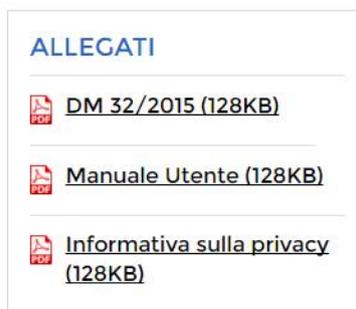


Figura 2 – Allegati

Dalla sezione Allegati si possono scaricare i file relativi al DM 32/2015, il presente Manuale utente e l’informativa sulla privacy.



**TERMINI E CONDIZIONI**

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

Riservatezza trattamento dati ai sensi del D.lgs. n.196/2003: Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: Finalità trattamento dati: i dati da Lei forniti verranno trattati per finalità inerenti la fornitura del servizio. Modalità trattamento dati: il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzato. Obbligo e facoltà del conferimento dati: il conferimento dei dati in relazione alla prestazione dei servizi

1  Ho letto l'informativa e **acconsento** al trattamento dei dati personali

2  Non sono un robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Termini

**Continua >**

Figura 3 – Consenso al trattamento dei dati personali

Prima di procedere con l’inserimento dell’Offerta Telematica è necessario che il presentatore legga l’**Informativa sulla Privacy**, dia obbligatoriamente esplicito consenso al trattamento dei dati personali (1) e digiti il testo proposto nel “captcha” (2).

**Il tasto “Continua >” si abiliterà solo a valle di queste due operazioni.**



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

### **Passo 1 - Lotto**

La maschera del **Passo 1-Lotto** riporta le informazioni, in sola lettura, del Lotto in vendita precedentemente selezionato sul Portale del Gestore Vendite telematiche.



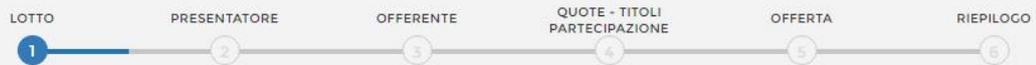
# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



## Inserimento Offerta



### DETTAGLIO VENDITA

Tipologia	Senza incanto
Modalità di vendita	Sincrona telematica
Data di vendita	06/07/2017 10:00
Prezzo base d'asta	€ 60.000,00
Offerta minima	€ 50.000,00
Rialzo minimo	€ 0,00

### DETTAGLIO PROCEDURA

Tipo Procedura	ESECUZIONI MOBILIARI CON VENDITA POST LEGGE 80
N° Procedura	15/2017
Tribunale	SANTA MARIA CAPUA VETERE
Lotto nr.	34500
Pubblicato sul Portale il	05/07/2017
GIUDICE	Massimo Verdini
CUSTODE	Bianchi

#### Beni inclusi nel lotto(1)



piazza cavour, 1  
Audi TT 2012  
- Segue nel dettaglio

Tipologia Autovetture

Dettaglio

Annulla

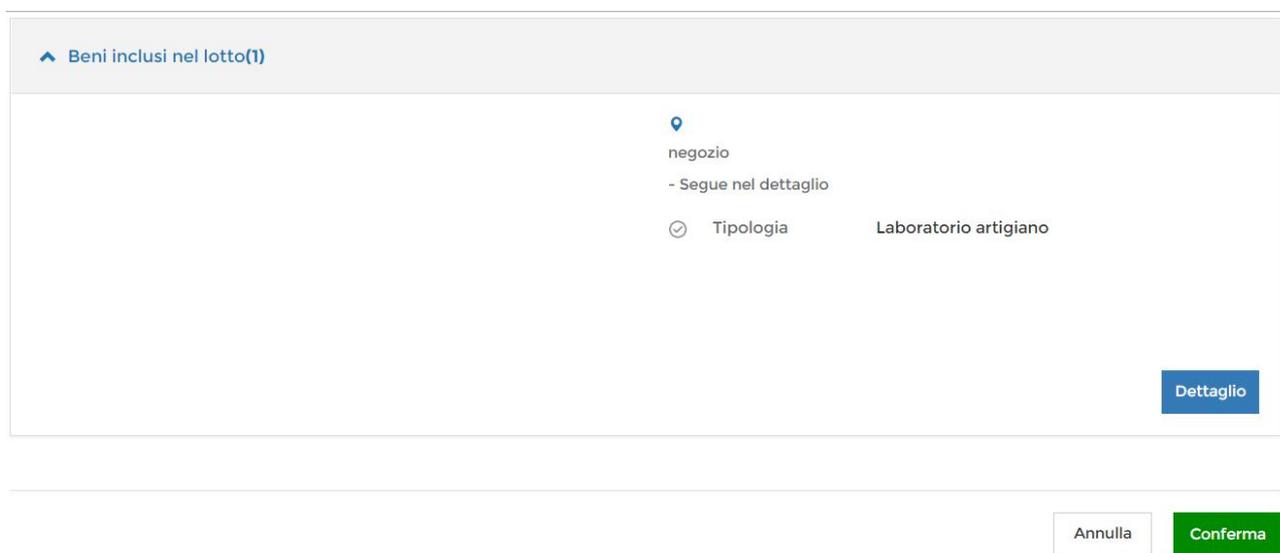
Conferma

Figura 4 – passo 1

Nella parte superiore sono presenti i dati di dettaglio della vendita e i dati di dettaglio della procedura.

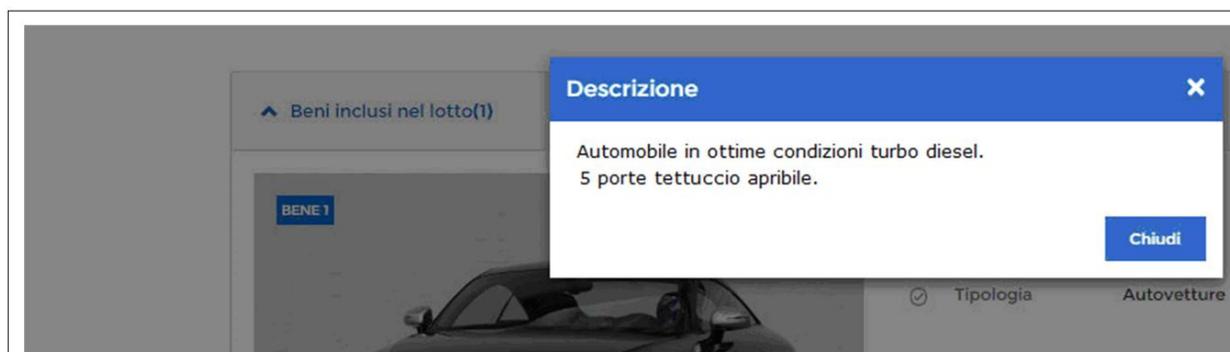
Nella parte inferiore sono visualizzati, in modalità di *accordion*, i **Beni inclusi nel lotto** indicati con descrizione ed eventuali foto aggiuntive. Il numero indicato tra parentesi riporta il numero dei beni inclusi nel lotto.

Cliccare sul simbolo  per aprire il dettaglio dei beni.



**Figura 5 – passo 1 – beni inclusi**

**Dettaglio dei Beni** contenuti nel Lotto selezionato per cui il richiedente/presentatore sta presentando l'Offerta.



**Figura 6 – passo 1 – dettaglio descrizione bene**

**Per proseguire premere il pulsante Conferma.**



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## Passo 2 – Presentatore

Il presentatore è la persona fisica che compila l'offerta e può coincidere con uno degli offerenti (persone fisiche e/o rappresentante di persone giuridiche che propongono l'offerta per lo stesso lotto) e che invia l'offerta al Ministero della Giustizia mediante PEC.

Ministero della Giustizia  
PORTALE DELLE  
VENDITE PUBBLICHE

### Inserimento Offerta

LOTTO PRESENTATORE OFFERENTE QUOTE - TITOLI PARTECIPAZIONE OFFERTA RIEPILOGO

1 2 3 4 5

**LOTTO N° 34500 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)**

Il Presentatore è la persona fisica che compila l'offerta, può coincidere con uno degli Offerenti (persone fisiche e/o rappresentante di persone giuridiche che propongono l'offerta per lo stesso lotto) e che invia l'offerta al Ministero della Giustizia mediante PEC.

#### DATI ANAGRAFICI PRESENTATORE

Nazione di nascita \* Italia  
Paese di cittadinanza 1 \* Italia  
Paese di cittadinanza 2 Seleziona  
Nome \*  
Cognome \*  
Data di nascita \* GG MM AAAA  
Regione \* Seleziona  
Provincia \* Seleziona  
Città di nascita \* Seleziona  
Codice fiscale \*  
Inserire codice fiscale estero o altro codice identificativo se il presentatore risiede all'estero

#### CONTATTI

PEC \* Conferma PEC \*  
E-Mail Conferma E-Mail  
Numero di Cellulare \* Conferma Cellulare \*  
Indirizzo per recupero offerta \*  
 PEC  
 E-Mail  
Telefono Fisso  
**EMAIL**  
Indirizzo di posta ordinaria a cui può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta  
**PEC**  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art.12 del DM 32/2015 utilizzato per trasmettere l'offerta e per ricevere le comunicazioni previste del regolamento e al quale può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta

#### INDIRIZZI

Nazione Residenza \* Italia  
Indirizzo di Residenza \*  
Civico \*  
Regione \* Seleziona  
Provincia \* Seleziona  
Comune \* Seleziona  
CAP \*  
 Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza  
Nazione Domicilio \* Italia  
Indirizzo di Domicilio \*  
Civico \*  
Regione \* Seleziona  
Provincia \* Seleziona  
Comune \* Seleziona  
CAP \*  
\* Campi obbligatori

[< Indietro](#) [Cancella dati](#) [Continue >](#)

Figura 7 – passo 2 – presentatore

Nel riquadro di colore blu è presente il numero Lotto per cui si effettua l'Offerta e il numero dei beni inclusi nel lotto oggetto di vendita (evidenziato in rosso nell'immagine).

Compilare i data anagrafici del Presentatore.

In base alla scelta della Nazione (Italia o altro Stato diverso da Italia) per il luogo di nascita sono presentati due distinti set di dati.

Il codice fiscale è obbligatorio se la Nazione di nascita è Italia.

**DATI ANAGRAFICI PRESENTATORE**

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>
Nome *	Cognome *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	GG <input type="text"/> MM <input type="text"/> AAAA <input type="text"/>
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>	

Inserire codice fiscale estero o altro codice identificativo se il presentatore risiede all'estero

**Figura 8 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita Italia**

**DATI ANAGRAFICI PRESENTATORE**

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
<input type="text" value="Isola di Bouvet"/>	<input type="text" value="Isola di Bouvet"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>
Nome *	Cognome *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	GG <input type="text"/> MM <input type="text"/> AAAA <input type="text"/>
Città di nascita (Estero) *	<input type="text"/>	
Codice fiscale *	<input type="text"/>	

Inserire codice fiscale estero o altro codice identificativo se il presentatore risiede all'estero

**Figura 9 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita diversa da Italia**

Nella sezione Indirizzi se si seleziona la nazione Italia sono abilitati i campi visualizzati in figura.

### CONTATTI

PEC *	Conferma PEC *	<p><b>EMAIL</b></p> <p>Indirizzo di posta ordinaria a cui può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta</p>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Mail	Conferma E-Mail	<p><b>PEC</b></p> <p>Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art.12 del DM 32/2015 utilizzato per trasmettere l'offerta e per ricevere le comunicazioni previste del regolamento e al quale può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta</p>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Numero di Cellulare *	Conferma Cellulare *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo per recupero offerta	Telefono Fisso	
<input checked="" type="radio"/> PEC <input type="radio"/> E-Mail	<input type="text"/>	

### INDIRIZZI

Nazione Residenza *	Indirizzo di Residenza *	Civico *
Italia <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona <input type="text"/>	Seleziona <input type="text"/>	Seleziona <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ		
* Campi obbligatori		

**Figura 10 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione Italia**

### INDIRIZZI

Nazione Residenza *	Indirizzo di Residenza *	Civico *
Austria <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Città *	Zip Code *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ		
* Campi obbligatori		

**Figura 11 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione diversa da Italia**

Se si seleziona una nazione estera viene abilitato un nuovo campo che permette l'inserimento della città.

Inserire i dati di contatto del presentatore con attenzione particolare all'indicazione degli indirizzi di:

- **posta elettronica ordinaria**, verso cui possono essere inviati i dati per il recupero offerta ed il pacchetto dell'offerta (obbligatoria).
- **posta elettronica certificata (PEC)**, indirizzo di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art. 12 del DM 32/2015, utilizzato per trasmettere l'offerta e per ricevere le comunicazioni previste dal regolamento e al quale possono essere inviati i dati per il recupero offerta ed il pacchetto dell'offerta. Questo indirizzo è obbligatorio.

Il presentatore, dopo aver indicato gli indirizzi di posta elettronica, deve scegliere l'indirizzo al quale ricevere i dati per il recupero offerta.

Se si vuole indicare l'indirizzo del Domicilio diverso da quello di residenza spuntare il campo

Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza 

e viene visualizzata la sezione dei dati come da immagine che segue:

<input checked="" type="checkbox"/> Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza 			
Nazione Domicilio *	Indirizzo di Domicilio *	Civico *	
Italia 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Regione *	Provincia *	Comune *	CAP *
Seleziona 	Seleziona 	Seleziona 	<input type="text"/>
* Campi obbligatori			

**Figura 12 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia**

Anche in queste sezioni, se si seleziona la nazione estera, compilare i campi visualizzati.

<input checked="" type="checkbox"/> Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza 			
Nazione Domicilio *	Indirizzo di Domicilio *	Civico *	
Grecia 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Città *	Zip Code *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* Campi obbligatori			

**Figura 13 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia**

### Passo 3 – Offerente

In questa maschera si devono inserire i dati di tutti gli offerenti. I dati degli offerenti sono a loro volta suddivisi in sotto-sezioni da compilare tutte a cura del presentatore.

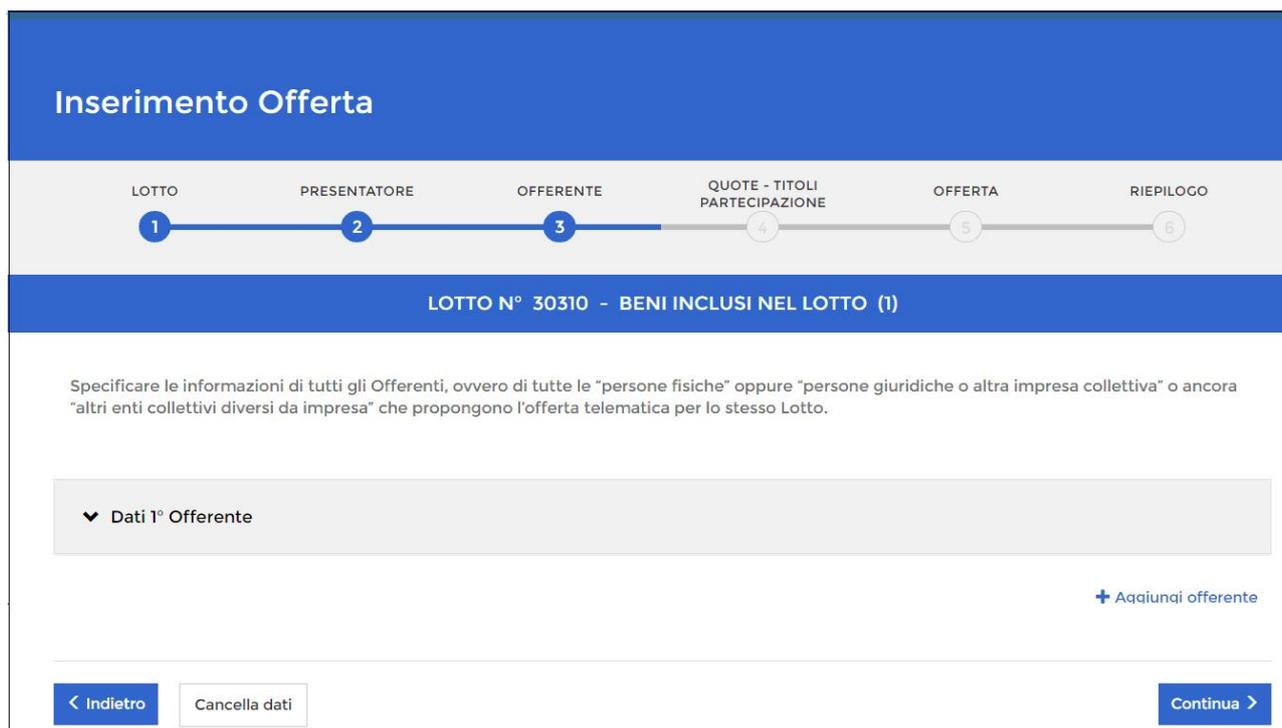


Figura 14 – passo 3 – offerente

Nella maschera la sezione **Dati 1° Offerente** è visualizzata in modalità *accordion*.

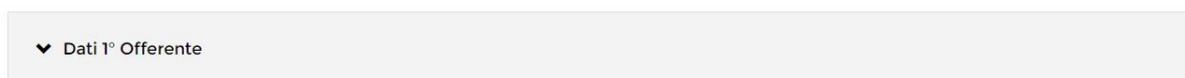


Figura 15 – passo 3 – dati offerente in modalità accordion

Cliccare sul simbolo  per aprire la sezione dei dati da inserire.

La prima indicazione obbligatoria è relativa al Tipo Soggetto:

▲ Dati 1° Offerente

Tipo Soggetto \*

Persona Fisica

Persona giuridica o altra impresa collettiva

Altri enti collettivi diversi da impresa

Stessi dati Presentatore

**Figura 16 – passo 3 – dati offerente: selezione tipo soggetto**

in base alla cui scelta vengono presentati i relativi i dati di input.

Inoltre, in base alla Nazione (Italia o altro Stato diverso da Italia) per il luogo di nascita sono presentati due distinti set di dati.

### **OFFERENTE *Persona Fisica***

▲ Dati 1° Offerente

Tipo Soggetto \*

Persona Fisica

Persona giuridica o altra impresa collettiva

Altri enti collettivi diversi da impresa

Stessi dati Presentatore

**DATI ANAGRAFICI**

Nazione di nascita \*  ▼

Paese di cittadinanza 1 \*  ▼

Paese di cittadinanza 2  ▼

Nome \*

Cognome \*

Data di nascita \* GG  ▼ MM  ▼ AAAA  ▼

Regione \*  ▼

Provincia \*  ▼

Città di nascita \*  ▼

Codice fiscale \*

Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero

P.IVA

Indicare la P.IVA se l'offerta è presentata in qualità di Ditta Individuale

**Figura 17 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione Italia**

Per Nazione di nascita diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

Stessi dati Presentatore

**DATI ANAGRAFICI**

---

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
<input type="text" value="Grecia"/>	<input type="text" value="Grecia"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>
Nome *	Cognome *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	GG <input type="text"/> MM <input type="text"/> AAAA <input type="text"/>
Città di nascita (Estero) *		
<input type="text"/>		
Codice fiscale *		
<input type="text"/>		

Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero

**Figura 18 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione diversa da Italia**

Compilare i campi relativi ai **Contatti**.

Se trattasi di minore, nel campo E-mail è possibile inserire l'indirizzo di posta ordinaria (PEO) del presentatore.

**CONTATTI**

---

PEC	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero di Cellulare	Telefono Fisso
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Figura 19 – passo 3 – contatti per offerente minore**

Compilare i campi relativi agli **Indirizzi**.





# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

LOTTO PRESENTATORE OFFERENTE QUOTE - TITOLI PARTECIPAZIONE OFFERTA RIEPILOGO

1 2 3 4 5 6

LOTTO N° 34500 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Specificare le informazioni di tutti gli Offerenti, ovvero di tutte le "persone fisiche" oppure "persone giuridiche o altra impresa collettiva" o ancora "altri enti collettivi diversi da impresa" che propongono l'offerta telematica per lo stesso Lotto.

▲ Dati 1° Offerente

Tipo Soggetto \*

Persona Fisica  
 Persona giuridica o altra impresa collettiva  
 Altri enti collettivi diversi da impresa

Stessi dati Presentatore

**DATI ANAGRAFICI**

Nazione di nascita \* Italia ▼  
Paese di cittadinanza 1 \* Italia ▼  
Paese di cittadinanza 2 Seleziona ▼

Nome \*  
Cognome \*  
Data di nascita \* GG ▼ MM ▼ AAAA ▼

Regione \* Seleziona ▼  
Provincia \* Seleziona ▼  
Città di nascita \* Seleziona ▼

Codice fiscale \*  
Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero

P.IVA  
Indicare la P.IVA se l'offerta è presentata in qualità di Ditta Individuale

**CONTATTI**

PEC  
E-Mail

Numero di Cellulare  
Telefono Fisso

**INDIRIZZI**

Nazione Residenza \* Italia ▼  
Indirizzo di Residenza \*  
Civico \*  
Regione \* Seleziona ▼  
Provincia \* Seleziona ▼  
Comune \* Seleziona ▼  
CAP \*  
 Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ

Nazione Domicilio \* Italia ▼  
Indirizzo di Domicilio \*  
Civico \*  
Regione \* Seleziona ▼  
Provincia \* Seleziona ▼  
Comune \* Seleziona ▼  
CAP \*

\* Campi obbligatori

Cancello dati

+ Aggiungi offerente

< Indietro Cancelli dati tutti offerenti Continua >

Figura 22 – passo 3 – dati complessivi offerente persona fisica

**OFFERENTE Persona Giuridica o altra impresa collettiva**

Se l'offerente è "persona giuridica", si abilitano i seguenti campi evidenziati:

**DATI ANAGRAFICI**

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Italia	Italia	Seleziona
Nome Rappresentante Legale *	Cognome Rappresentante Legale *	Data di nascita *
		GG MM AAAA
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
P.IVA *	Denominazione e ragione sociale *	

Inserire la P.IVA della società in nome della quale eventualmente si opera

**Figura 23 – passo 3 – offerente persona giuridica**

**CONTATTI**

PEC	E-Mail
Numero di Cellulare	Telefono Fisso

**SEDE LEGALE**

Nazione *	Indirizzo *	Civico *
Italia		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
		CAP *

Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

**Figura 24 – passo 3 – offerente persona giuridica: contatti**

**OFFERENTE Altri enti collettivi diversi da Impresa**

Se l'offerente è "Altri enti collettivi diversi da Impresa", si abilitano i seguenti campi evidenziati:

**DATI ANAGRAFICI**

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Italia	Italia	Seleziona
Nome Rappresentante Legale *	Cognome Rappresentante Legale *	Data di nascita *
		GG MM AAAA
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
P.IVA	Denominazione e ragione sociale *	

Inserire la P.IVA della società in nome della quale eventualmente si opera

**Figura 25 – passo 3 – offerente altri enti collettivi**

**CONTATTI**

PEC	E-Mail
Numero di Cellulare	Telefono Fisso

**SEDE LEGALE**

Nazione	Indirizzo	Civico *
Italia		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona	Seleziona	Seleziona
		CAP *

Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

**Figura 26 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione Italia**

Per Sede legale con Nazione diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

**SEDE LEGALE**

Nazione  
Grecia

Indirizzo

Civico \*

Città \*

Zip Code \*

Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

\* Campi obbligatori

**Figura 27 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione diversa da Italia**

Premere il link [+ Aggiungi offerente](#) per aggiungere un altro offerente.

▼ Dati 1° Offerente

▼ Dati 2° Offerente 

[+ Aggiungi offerente](#)

**Figura 28 – passo 3 – offerenti: aggiungi offerente**

Per proseguire con la compilazione dell'offerta è necessaria la presenza di almeno un offerente.

Per cancellare un offerente cliccare sul simbolo  .

Indipendentemente dalla scelta del tipo di offerente, nella pagina di compilazione dei dati dell'offerente, sono presenti due bottoni:

- **Cancella dati** per cancellare i dati inseriti nella pagina
- **Cancella dati tutti offerenti** per cancellare i dati di tutti gli offerenti presenti nell'offerta:

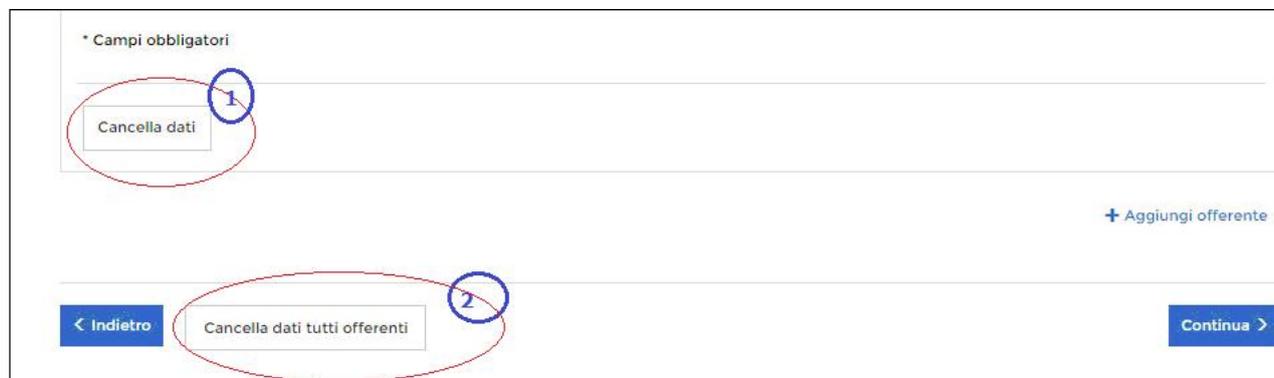


Figura 29 – passo 3 – offerente: pulsanti per cancellazione dati

#### **Passo 4 – Quote – Titoli partecipazione**

Il passo **Quote - Titoli di partecipazione** è costituito da una pagina contenente, in modalità *accordion*, le sezioni (tante quante il numero degli offerenti definiti nel passo **Offerente**) con i dati inerenti alla partecipazione dei singoli Offerenti. Le sezioni sono tutte da compilare a cura del presentatore, il quale deve indicare: Diritto e Quota di partecipazione del singolo offerente, Titolo con cui partecipa l'offerente e, in allegato, i documenti comprovanti la titolarità di cui dichiara di essere investito.

In questa maschera si devono inserire i dati di tutti gli offerenti. I dati degli offerenti sono a loro volta suddivisi in sotto-sezioni da compilare a cura del presentatore.

Ogni **sezione** riporta in testa i dati dell'Offerente e di seguito le informazioni da compilare relative a:

- **Diritto di proprietà:** selezionare da un elenco (p.es. *usufrutto, nuda proprietà* )
- **Quota di partecipazione:** corrisponde a una frazione
- **Titolo** con cui il presentatore partecipa all'asta per l'offerente in oggetto, dato da selezionare dall'elenco
- **Documenti da includere in seguito nell'offerta:** elenco con possibilità di multi selezione di tipi di allegato che saranno successivamente inseriti dal presentatore. Il presentatore può scegliere uno o più tipi di documento da allegare. Questa lista rappresenta solo un promemoria e non è vincolante ai fini della compilazione dell'offerta.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## Inserimento Offerta

LOTTO      PRESENTATORE      OFFERENTE      QUOTE - TITOLI PARTECIPAZIONE      OFFERTA      RIEPILOGO

1      2      3      4      5      6

### LOTTO N° 30310 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Specificare per ciascun Offerente la Quota ed il Diritto di proprietà per cui si effettua l'offerta telematica.

▼ Dati di partecipazione 1° Offerente

▼ Dati di partecipazione 2° Offerente

< Indietro      Cancella dati      Continua >

Figura 30 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione

Nella maschera la sezione **Dati di partecipazione di ciascun offerente** è visualizzata in modalità *accordion*.

▼ Dati di partecipazione 1° Offerente

Figura 31 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione in modalità accordion

Cliccare sul simbolo  per aprire la sezione dei dati da inserire.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## ▲ Dati di partecipazione 1° Offerente

Nome	PAOLO	Codice fiscale	RSSPLO80A01E501Z
Cognome	ROSSI	P.IVA	-

Diritto \*

Seleziona Diritto



Quota di partecipazione \*

/ 100

Selezionare il Diritto di proprietà con cui l'Offerente acquista

Titolo \*

Seleziona Titolo



Documenti da includere in seguito nell'offerta

Nessuna selezione

Selezionare il Titolo con cui il Presentatore partecipa all'asta per l'Offerente in oggetto

Figura 32 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione per offerente



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

### **Passo 5 – Offerta**

In questo passo si inseriscono i dati dell'offerta. Nella pagina sono presenti le sezioni:

- **dati offerta:** inserire il prezzo offerto e il termine di pagamento del saldo
- **estremi cauzione:** selezionare il tipo di deposito cauzione e i relativi dati richiesti
- **allegati:** in questa sezione si devono allegare i documenti relativi all'offerta



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ministero della Giustizia  
PORTALE DELLE  
VENDITE PUBBLICHE

Inserimento Offerta

LOTTO N° 3593551 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Si prega di compilare i campi richiesti per inserire correttamente l'offerta. Si ricorda che deve essere stato già effettuato il bonifico della cauzione.

Tipologia	Senza Incanto
Prezzo base d'asta	€ 12.000,00
Offerta Minima	€ 10.000,00
Rialzo minimo	€ 15,00

**DATI OFFERTA**

Prezzo Offerto \* € 10.000,00

Termine di pagamento del saldo \* 17 / 09 / 2024

**ESTREMI CAUZIONE**

Tipo deposito Cauzione

Bonifico bancario  
 Carta di credito  
 Fideiussione  
 Altro

Importo Cauzione \* € 1.000,00

Riferimenti versamento

**ALLEGATI**

Tipo Documento \*\* Selezione Tipo Documento

Allegato per \*\* Selezione Allegato Per

Visualizza documenti da includere

Allegato

Scegli file Allega file

Formati ammessi .pdf e .p7m e dimensione massima totale allegati 25 MB

\* Campi obbligatori  
\*\* Campi obbligatori se si desidera inserire un allegato

< Indietro Cancellata dati Vai al Riepilogo >

Figura 33 – passo 5 – Offerta

Nella sezione **Dati Offerta** si deve inserire:

- **prezzo offerto**

- **termine di pagamento del saldo**

**DATI OFFERTA**

---

Prezzo Offerto \* Termine di pagamento del saldo \*

17
09
2024

**Figura 34 – passo 5 – Dati Offerta**

Nella sezione **Estremi Cauzione** si deve prima indicare la modalità con cui si è proceduto al versamento della cauzione:

- **Bonifico bancario**
- **Carta di credito**
- **Fideiussione**
- **Altro**

poi, in base alla scelta effettuata, vengono presentati gli ulteriori campi da compilare.

Per **Bonifico Bancario** sono richiesti:

- n° CRO<sup>1</sup>,
- IBAN su cui è stato effettuato il bonifico,
- data e ora del bonifico
- importo Cauzione

Nella sezione è anche presente il **nuovo** attributo **IBAN restituzione cauzione** (non obbligatorio e solo per bonifico o carta di credito).

**ESTREMI CAUZIONE**

---

Tipo deposito Cauzione

Bonifico bancario  
 Carta di credito  
 Fideiussione  
 Altro

IBAN restituzione cauzione

IBAN sul quale restituire eventualmente la cauzione se versamento con bonifico o carta di credito

Importo Cauzione \* IBAN del Beneficiario \*

IBAN sul quale si è effettuato il bonifico della cauzione

Numero CRO \* Data del Bonifico \* Ora del Bonifico \*

GG
MM
AAAA
HH
MM

Codice riferimento operazione bancaria

<sup>1</sup> Sostituito dal TRN. Il CRO corrisponde all'insieme dei caratteri dal sesto al sedicesimo del TRN.



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

**Figura 35 – passo 5 – Estremi cauzione: bonifico bancario**



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Per **Carta di Credito** sono richiesti:

- importo Cauzione
- tipo carta di credito
- riferimento versamento

Tipo deposito Cauzione

Bonifico bancario  
 Carta di credito  
 Fideiussione  
 Altro

Importo Cauzione \*

Tipo Carta di Credito \*

Riferimenti versamento

Figura 36 – passo 5 – Estremi cauzione: carta di credito

Per **Fideiussione** è, invece, richiesto solo importo Cauzione.

**Per questo tipo di pagamento è necessario allegare la copia della fideiussione.**

Tipo deposito Cauzione

Bonifico bancario  
 Carta di credito  
 Fideiussione  
 Altro

Importo Cauzione \*

**Attenzione!**  
Si ricorda che è necessario allegare copia della Fideiussione.

Figura 37 – passo 5 – Estremi cauzione: fideiussione

Per **Altro** sono richiesti:

- importo Cauzione
- riferimento versamento

Tipo deposito Cauzione

Bonifico bancario  
 Carta di credito  
 Fideiussione  
 Altro

Importo Cauzione \* Riferimenti versamento

**Figura 38 – passo 5 – Estremi cauzione: altro**

Nella sezione allegati si inseriscono i documenti da accludere all'Offerta per la validità della stessa (p.es. copia della fideiussione se per la cauzione si è utilizzato tale mezzo e, solo in questo caso, il sistema effettua la verifica sul tipo di allegato, negli altri casi il sistema non effettua controlli in merito alla presenza e alla natura degli allegati).

Il formato ammesso è PDF oppure p7m, con dimensione massima totale degli allegati pari a 5MB.

I file allegati vengono inseriti in un elenco con funzione di cancellazione-eliminazione.

**ALLEGATI**

Tipo Documento \*\* Allegato per \*\*

Visualizza documenti da includere

Allegato

Formati ammessi .pdf e .p7m e dimensione massima totale allegati 25 MB

\* Campi obbligatori  
 \*\* Campi obbligatori se si desidera inserire un allegato

**Figura 39 – passo 5 – Estremi cauzione: allegati**

Se si desidera inserire un allegato si deve scegliere obbligatoriamente il tipo documento e l'offerente di riferimento.

Il link [Visualizza documenti da includere](#) permette di visualizzare la lista dei tipi allegato predisposta nel Passo 4 – Quote Titoli partecipazione a titolo di promemoria. Il link è evidenziato in figura.



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

## **Passo 6 – Riepilogo**

Nel **Passo 6 - Riepilogo** vengono riportati in modalità *accordion* tutte le sezioni compilate relative alla Offerta telematica:

- **Dati Lotto**
- **Beni inclusi nel lotto**
- **Dati Presentatore**
- **Dati Offerente (n)**
- **Dati di partecipazione Offerente (n) - incluso elenco Allegati-titolo**
- **Offerta - incluso elenco Allegati-offerta**



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ministero della Giustizia  
PORTALE DELLE  
VENDITE PUBBLICHE

Inserimento Offerta

LOTTO PRESENTATORE OFFERENTE QUOTE - TITOLI PARTECIPAZIONE OFFERTA RIEPILOGO

1 2 3 4 5 6

LOTTO N° 3593551 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Rivedere le informazioni immesse e inviarle al sistema mediante conferma dopo aver apposto la firma digitale sull'offerta compilata.

**Dati Lotto**

**DETTAGLIO VENDITA**

Tipologia	Senza incanto
Data di vendita	26/07/2027 12:00
Publicato online il	16/02/2021
Prezzo base d'asta	€ 12.000,00
Offerta minima	€ 10.000,00
Rialzo minimo	€ 15,00

**DETTAGLIO PROCEDURA**

Tipo Procedura	CONTENZIOSO CIVILE
N° Procedura	77/2021
Ufficio Giudiziario	Tribunale di AGRIGENTO
Lotto nr.	1
Publicato online il	16/02/2021
Custode	Mario Rossi
Email custode	mario.rossi@gmail.com

**Beni inclusi nel lotto (1)**

**Dati Presentatore**

**Dati Offerenti (1)**

**Dati di partecipazione Offerenti (1)**

**Offerta**

**Attenzione**  
Alla conferma dei dati verrà inviata un'email all'indirizzo prova@pec.it, verificare se è corretto prima di procedere, altrimenti tornare a modificarlo nel passo "2. Presentatore".

Firmare digitalmente l'offerta

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

[Indietro](#) [Firma Offerta](#) [Conferma Offerta e Procedi](#)

Figura 40 – passo 6 – Riepilogo

### **Passo 6 – Firma**

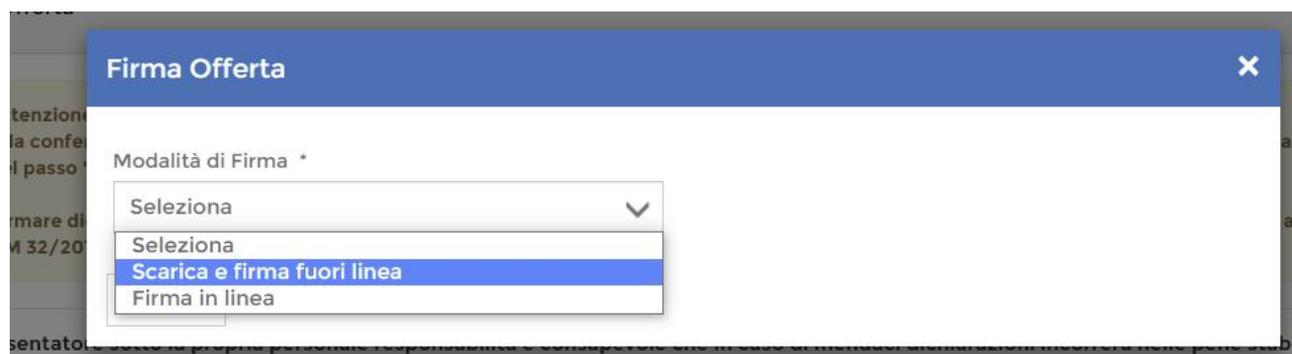
Nella parte inferiore della pagina è presente il link per procedere alle operazioni di firma digitale dell'offerta.

**La firma digitale dell'offerta è obbligatoria.**



**Figura 41 – passo 6 – Riepilogo – link Firma offerta**

Cliccare sul link per accedere al pannello, selezionare la modalità “Scarica e firma fuori linea”



**Figura 42 – passo 6 – Riepilogo – modalità firma**

Una volta selezionata questa modalità, effettuare lo scarico del documento da firmare premendo il pulsante “Offertaintegrale.xml”



**Figura 43 – passo 6 – Riepilogo – scarico file da firmare**

Apporre la firma digitale al documento e procedere al caricamento dello stesso premendo il pulsante "Scegli file" e, una volta selezionato il file, il pulsante "Allega file":



**Figura 44 – passo 6 – Riepilogo – Acquisizione file firmato digitalmente**

Una volta effettuate le operazioni di firma, il sistema mostra un messaggio informativo sull'esito dell'operazione.

✓ FIRMA INSERITA CORRETTAMENTE

**Figura 45 – passo 6 – Riepilogo – messaggio informativo**

### **Passo 6 – Conferma offerta**

Nella parte inferiore della pagina è inoltre presente il **messaggio di promemoria** per la ricezione delle chiavi di recupero e la modalità di invio dell'offerta attraverso la firma digitale e un **Disclaimer**.

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **DICHIARA**, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

**Figura 46 – passo 6 – Riepilogo: dichiarazioni presentatore**

Leggere ed accettare in ogni parte obbligatoriamente per poter concludere la compilazione dell'offerta.

Al termine del riesame a video nel riepilogo dei dati inseriti nell'Offerta il presentatore deve procedere a:

- **Confermare** direttamente l'Offerta (pulsante **Conferma Offerta e procedi**).



**Figura 47 – passo 6 – Riepilogo: Conferma offerta**

**Attenzione:** se la conferma viene effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il sistema mostra a video un messaggio informativo:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

**Attenzione**  
Il termine di presentazione dell'offerta è scaduto in data 08/06/2021 alle ore 12:00. Si rimanda al Gestore della Vendita Telematica e agli Organi competenti la valutazione sull'eventuale ammissione alla vendita.

**FIRMA INSERITA CORRETTAMENTE**

[< Indietro](#) [Firma Offerta](#) [Conferma Offerta e Procedi](#)

Figura 48 – passo 6 – Riepilogo: Messaggio informativo scadenza termine presentazione offerta

Premere nuovamente il pulsante **“Conferma Offerta e Procedi”** per confermare l’Offerta.

Il sistema solo dopo questa operazione invia una mail alla PEO o alla PEC, come scelto dal presentatore, con i dati (*link* e chiave) per recuperare l’offerta inserita e salvata in un’area riservata ed inoltre genera l’*Hash* associato all’offerta stessa necessario per effettuare il pagamento del bollo digitale

## **Passo 6 – Esito compilazione Offerta**

Dopo la conferma dell'offerta viene visualizzato l'**esito Inserimento Offerta**. In esso si evidenzia che le informazioni sono state inviate per mail al presentatore ma possono essere anche stampate mediante il tasto "Stampa in PDF".

✓ **L'OFFERTA È STATA COMPILATA CORRETTAMENTE**

L'offerta è stata compilata correttamente. Verificare che sia pervenuta mail alla casella di posta indicata per il recupero dell'offerta oppure scaricarla dalla url in basso, salvare il file .zip.p7m senza aprirlo, modificare il nome o firmarlo; inviarlo dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata offertappv.dgsia@giustiziacert.it unitamente alla ricevuta del bollo scaricata dal Portale dei Servizi Telematici.

URL PER IL RECUPERO DELL'OFFERTA TELEMATICA

<http://91.109.57.156/pvp-offerta/r/b3906e88-8e35-11eb-a37b-005056010cab/3593551>

CHIAVE UNICA D'ACCESSO PER IL RECUPERO DELL'OFFERTA TELEMATICA DALL'URL SU INDICATO

1616764708

Dichiaro, sotto mia responsabilità, di non essere tenuto a pagare il bollo per la presentazione dell'offerta in quanto esentato ai sensi del DPR 447/2000

Pagherò il bollo in autonomia e lo allegherò all'email unitamente all'offerta

---

Stampa in PDFEsci

**Figura 49 – passo 6 – Riepilogo: conferma compilazione offerta**

Il presentatore di norma deve procedere al **PAGAMENTO del Bollo Digitale**. Tuttavia, l'Offerta può essere presentata anche senza bollo benché in tal caso si incorre in procedure di recupero coatto, aggravati e sanzioni.

Selezionare una delle due opzioni

Dichiaro, sotto mia responsabilità, di non essere tenuto a pagare il bollo per la presentazione dell'offerta in quanto esentato ai sensi del DPR 447/2000

Pagherò il bollo in autonomia e lo allegherò all'email unitamente all'offerta

**Figura 50 – passo 6 – Riepilogo: pagamento bollo**

per uscire dal modulo.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

## Email esito compilazione offerta

Si riporta di seguito un esempio di e-mail che il presentatore riceve per il recupero dell'offerta da allegare alla PEC.

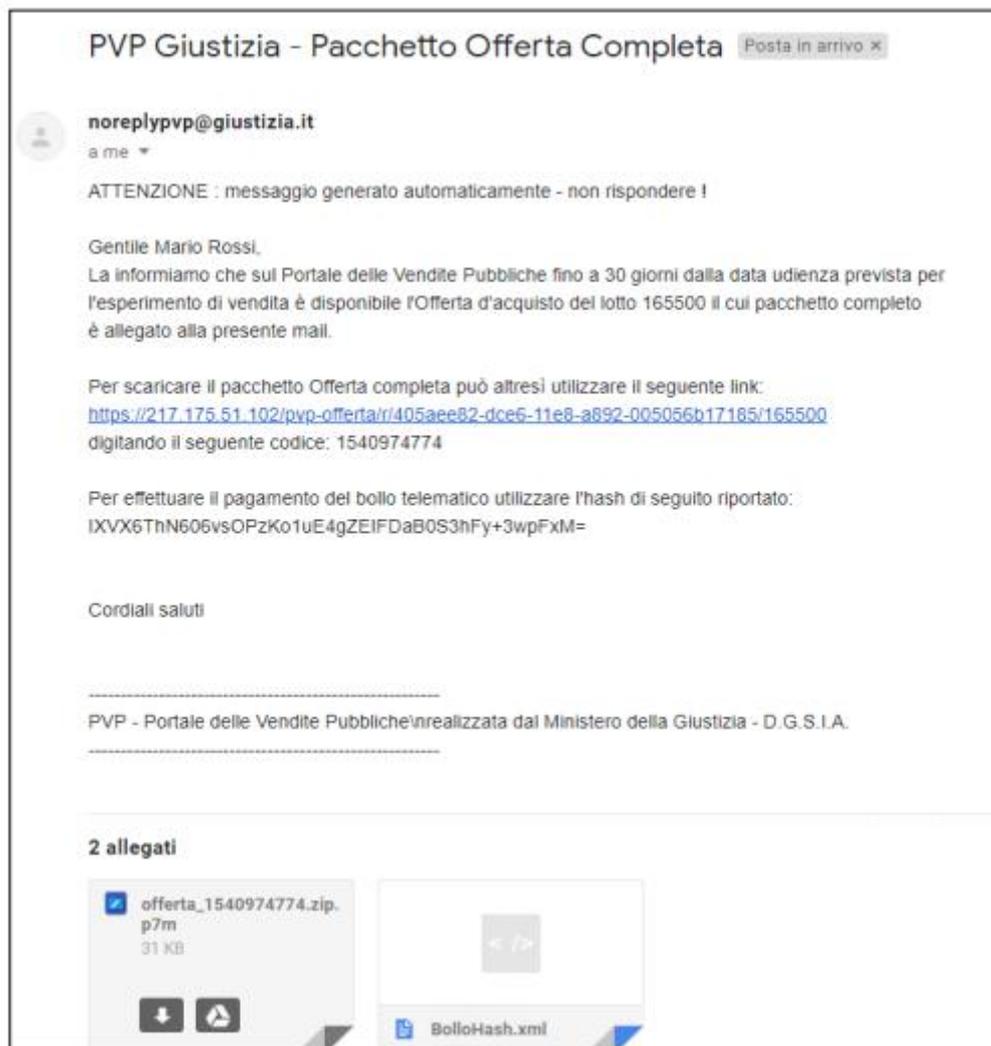


Figura 51 – passo 6 – esempio di e-mail per recupero offerta

## Recupero Offerta

Dopo aver cliccato sul link presente nella mail o nella pagina illustrata in Fig. 49, si viene indirizzati alla seguente pagina:



The screenshot shows a web interface for recovering offer data. At the top, there is a blue header with the text "Recupero Offerta". Below this, another blue bar contains "LOTTO N° 30310 - GESTIONE OFFERTA". The main content area is light gray and contains the following text: "PER RECUPERARE I DATI RELATIVI ALL'OFFERTA" and "INSERISCI IL CODICE CHE HAI RICEVUTO VIA MAIL ALL'INDIRIZZO FORNITO". Below this text is a text input field containing the code "1540974774". At the bottom left, there is a CAPTCHA verification box with a green checkmark, the text "Non sono un robot", and the reCAPTCHA logo. At the bottom right, there is a blue button labeled "Continua >".

Figura 52 – passo 6 – recupero offerta

L'offerente dovrà inserire il codice indicato nella mail e successivamente, dopo aver effettuato la verifica CAPTCHA, cliccare sul pulsante **Continua**.

Viene visualizzata la pagina seguente:



The screenshot shows the next step in the offer recovery process. It features the same blue header "Recupero Offerta" and "LOTTO N° 30310 - GESTIONE OFFERTA". The main content area is light gray and contains the text: "ECCO IL LINK DOVE RECUPERARE I DATI RELATIVI ALL'OFFERTA" followed by a blue link labeled "DOWNLOAD OFFERTA".

Figura 53 – passo 6 – download offerta

Cliccando su **Download Offerta** viene effettuato il download in locale del file dell'offerta.

Per concludere l'iter di invio dell'offerta telematica è necessario inviare un'e-mail PEC al Ministero all'indirizzo "offertapvp.dgsia@giustiziacert.it", allegando il file dell'offerta criptata ed il file della ricevuta del bollo. L'invio di questa PEC deve essere fatto utilizzando l'indirizzo PEC del Presentatore.

Di seguito un fac-simile di mail PEC da inviare per l'offerta:

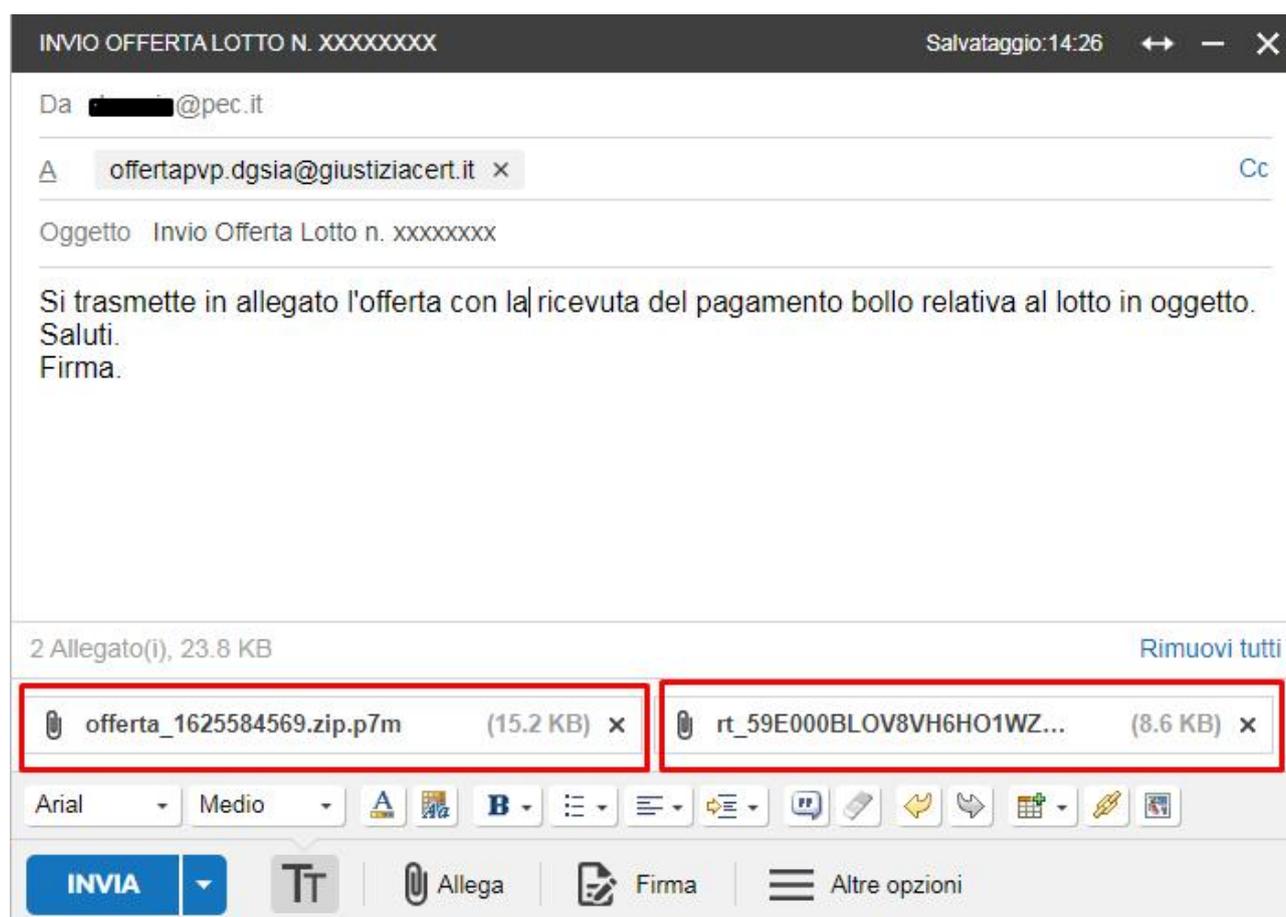


Figura 54 – passo 6 – esempio di e-mail per invio offerta

**Attenzione! Allegare il file dell'offerta senza alterarne il contenuto o il nome pena l'invalidazione del file e dell'offerta. Il file offerta è del tipo offerta\_XXXXXXXXX.zip.p7m e va inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata [offertapvp.dgsia@giustiziacert.it](mailto:offertapvp.dgsia@giustiziacert.it)**



## *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

Se l'offerta è pervenuta correttamente il presentatore riceverà una mail di accettazione offerta:

Da offertapvp.dgsia@giustiziacert.it

A me

Oggetto Fw:PVP Giustizia - Accettazione pacchetto offerta

ATTENZIONE : messaggio generato automaticamente - non rispondere!

Gentile presentatore,  
L'offerta presentata in data 03-08-2021 14:10, è stata ricevuta correttamente dal sistema e pertanto sarà inviata al Gestore della vendita telematica nei termini previsti dalla normativa vigente.

Cordiali saluti

-----  
PVP - Portale delle Vendite Pubbliche  
realizzata dal Ministero della Giustizia - D.G.S.I.A.  
-----

**Figura 55 – passo 6 – esempio di e-mail di accettazione offerta**

Se invece l'offerta è pervenuta oltre la data massima di ricezione o il file **offerta\_XXXXXXXXX.zip.p7m** è stato aperto, rinominato, non è firmato o non è stato allegato il sistema invia una mail di rigetto offerta:



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

Da offertapvp.dgsia@giustiziacert.it

A me

Oggetto Fw:PVP Giustizia - Rigetto pacchetto offerta

Gentile presentatore,

L'offerta presentata in data 29-07-2021 17:44, PEC n. è stata rifiutata dal sistema e pertanto NON SARA' INVIATA al Gestore per la partecipazione alla vendita telematica per i seguenti motivi:

- - NON E' PRESENTE L'ALLEGATO PACCHETTO OFFERTA FIRMATO DAL MINISTERO (FILE CON FORMATO .P7M)

Cordiali saluti

-----  
PVP - Portale delle Vendite Pubbliche  
realizzata dal Ministero della Giustizia - D.G.S.I.A.  
-----

Figura 56 – passo 6 – esempio di e-mail di rigetto offerta